



## **Referència SMC/SIST01/21**

El **Servei Meteorològic de Catalunya** té la necessitat de cobrir un lloc de treball de **Tècnic/a de Sistemes**

### **1. Descripció del lloc de treball**

---

Nom del lloc: Tècnic/a de Sistemes

Centre de treball: Berlín, 38-46

Localitat: Barcelona

Categoria: Tècnic/a superior

Retribució bruta anual: 35.084,75€.

Vinculació: Contracte laboral d'interinitat

Jornada i horari: 37,5 hores/setmanals, de dilluns a divendres, excepte en els períodes de Nadal, Setmana Santa i estiu, que són 35 hores/setmanals.

Condicions laborals que afavoreixen la conciliació de la vida laboral i familiar, flexibilitat horària, possibilitat de teletreball parcial, dies d'assumptes propis.

### **2. Requisits de participació**

---

- Grau oficial universitari, diplomatura o llicenciatura en l'àmbit informàtic, tecnològic o similar.
- Certificat de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Coneixements bàsics de llengua anglesa.
- Experiència mínima de 2 anys en:
  - Administració de sistemes Linux i Windows
  - Administració de Bases de dades

**Cal acreditar documentalment el compliment dels requisits de participació. Les candidatures que no compleixin amb algun dels requisits restaran excloses del procediment de forma automàtica.**

### **3. Funcions del lloc de treball**

---

- Realitzar les tasques de manteniment, monitoratge, administració, suport i resolució d'incidències, operació, instal·lació (física i de programari) i canvis de configuració de l'entorn de Producció i de Preproducció de l'SMC i donar resposta a les incidències i peticions dels usuaris interns així com mantenir, operar i millorar les infraestructures dels sistemes ofimàtics.
- Implementar, administrar, gestionar i donar suport de les bases de dades meteorològiques i corporatives (Oracle i PostgreSQLs)
- Dissenyar, configurar, desplegar i monitorar els servidors de bases de dades essent responsable de la integritat de les dades i de la seva disponibilitat.
- Dissenyar plans de contingència de bases de dades, garantir la seguretat de las bases de dades i ser responsable de realitzar còpies de seguretat, així com realitzar seva recuperació en cas de desastres.
- Col·laborar, assessorar i donar suport tècnic a la pròpia àrea i a la resta d'àrees de l'SMC en el desenvolupament de nous projectes en relació amb les de bases de dades.
- Participar en les guàrdies 24x7 de Sistemes.
- Qualsevol altre funció contemplada dins de les competències de la seva unitat i emmarcades dins de la seva categoria.



#### **4. Aspectes que es valoraran**

---

Els criteris d'aplicació dels barems de valoració són els que consten a l'Annex I de l'Acord sobre el procés de provisió de vacants de personal laboral del Servei Meteorològic de Catalunya, que es pot consultar en aquest [enllaç](#).

En l'apartat primer de la 1a fase, es valorarà l'experiència en tasques relacionades amb les funcions que figuren a l'apartat anterior ("Funcions del lloc de treball") amb un màxim de 50 punts.

En l'apartat quart de la 1a fase es valoraran com a altres mèrits, amb un màxim de 10 punts, els aspectes següents:

- Administració avançada en administració de Sistemes Linux i Windows: 2 punts
- Administració avançada de bases de dades Oracle (Oracle Rac 12, backups, particionatge, monitoratge...): 2 punts
- Administració avançada de bases de dades PostgreSQL (Tunning, backups, monitoratge, particionatge, clustering, ...): 2 punts
- Administració avançada de solucions d'emmagatzematge NetApp: 1 punt
- Administració avançada de solucions de virtualització de servidors (vmware): 1 punt
- Administració avançada de solucions de protecció de dades i backup (Netapp, Commvault, vmware, ...): 1 punt
- Coneixements de solucions de Networking i Firewalls (Cisco, Watchguard...): 1 punt

En la 2a fase, d'avaluació de competències, es valoraran amb un màxim de 40 punts les competències genèriques següents:

- Anàlisi de problemes i presa de decisions.
- Alt compromís amb l'organització, orientació a l'usuari intern i extern.
- Capacitat de planificació i organització.
- Treball metòdic i rigorós.
- Habilitats comunicatives i de treball en equip així com de resolució de problemes.

Es valorarà positivament tenir coneixements en l'àmbit de la meteorologia.

#### **5. Forma d'ocupació del lloc**

---

- Contracte laboral d'interinitat fins a la cobertura definitiva de la plaça.

#### **6. Participació**

---

- Presentació del currículum: les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum** i breu descripció de les tasques desenvolupades, adjuntant també l'**acreditació documental** del compliment dels requisits de participació, a l'adreça de correu electrònic següent: [personal.meteocat@gencat.cat](mailto:personal.meteocat@gencat.cat).
- Termini de presentació: fins l'1 de març de 2021.
- Especificar en l'assumpte del correu: **SMC/SIST01/21 - NOM I COGNOMS**.
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.



## **7. Procediment de selecció**

---

**Les candidatures que no compleixin amb algun dels requisits de participació (punt 2n de la convocatòria) restaran excloses del procediment de forma automàtica.**

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. La candidatura s'ha d'acompanyar de tota la informació i documentació necessària per acreditar el compliment dels requisits així com dels mèrits que es vulguin aportar. En relació als cursos, cal certificar-ne el contingut i les hores lectives.

2.- Un cop feta la valoració, els candidats podran ser convocats a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el CV i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si s'escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les candidatures poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Eliseu Vilaclara i Ribas  
Director

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

(\*). Atès el volum de persones interessades en participar en processos de selecció, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que compleixin els requisits imprescindibles de la vacant. Tota la informació relacionada amb el procés selectiu es publicarà al web del Servei Meteorològic de Catalunya.

**PUBLICACIÓ DEL RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:** Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms seran publicats en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya, així com a l'apartat de transparència i bon govern del web de l'SMC.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Direcció del Servei Meteorològic de Catalunya en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini



de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

**Informació bàsica sobre protecció de dades**

Identificació del tractament: sol·licitants de feina.

Responsable del tractament: Servei Meteorològic de Catalunya.

Finalitat: gestionar els processos de selecció de personal.

Legitimació: consentiment de la persona interessada.

Destinataris: les dades no es comunicaran a tercers, excepte en cas d'obligació legal.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament.

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, consulteu el [web del Servei Meteorològic de Catalunya](#).