

Referència SMC/EOM02/21

El **Servei Meteorològic de Catalunya** té la necessitat de cobrir un lloc de treball temporal de **Tècnic/a d'Estacions i Observacions Meteorològiques**

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a d'Estacions i Observacions Meteorològiques

Centre de treball: Servei Meteorològic de Catalunya- Berlín, 38-46, Barcelona

Categoria: Tècnic/a superior

Retribució anual bruta: 35.400,51€.

Vinculació: contracte laboral temporal de 6 mesos per acumulació de tasques.

Jornada i horari: 37,5 hores/setmanals, de dilluns a divendres, excepte en els períodes de Nadal, Setmana Santa i estiu, que són 35 hores/setmanals.

Condicions laborals que afavoreixen la conciliació de la vida laboral i familiar, flexibilitat horària, possibilitat de teletreball parcial, dies d'assumptes propis.

2. Requisits de participació*

- Titulacions acadèmiques: Grau oficial universitari en Física, Enginyeria electrònica, Enginyeria de sistemes de telecomunicació, o similar.
- Certificat de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Coneixements en meteorologia i climatologia.
- Coneixements bàsics de llengua anglesa.
- Experiència mínima d'1 any exercint tasques similars o relacionades amb les descrites a l'apartat 3r (funcions del lloc de treball).

***Cal acreditat documentalment el compliment dels requisits de participació. Les candidatures que no compleixin amb algun dels requisits restaran excloses del procediment de forma automàtica.**

3. Funcions del lloc de treball

- Definir, conjuntament amb el Cap d'Equip d'Estacions i Observacions Meteorològiques, els objectius estratègics de l'equip i dur-ne a terme el seguiment i acompliment (presentació d'informes justificatius, objectius i compliment dels projectes anuals, etc.).
- Vetllar pel correcte funcionament de les diverses xarxes d'observació de l'SMC (XEMA, XOM, el radiosondatge, equipaments d'observació en superfície terrestres i marítims, etc.) a partir de la gestió del hardware, del monitoratge dels diversos sistemes, del control del flux de dades i de la interlocució i supervisió de les empreses de manteniment.
- Supervisar, donar suport i avaluar les empreses externes subcontractades per al manteniment de les estacions meteorològiques automàtiques i el radiosondatge de Barcelona.
- Vetllar pel correcte manteniment dels equipaments.
- Supervisar in situ les tasques de manteniment, calibratge, reparació i instal·lació de components, equips o sistemes.

- Gestionar incidències i avaries dels sistemes.
- Implantar, traslladar o desinstal·lar punts de mesura de les diverses xarxes d'observació d'acord amb les necessitats de l'SMC.
- Aplicar i millorar els protocols de calibratge de les diverses xarxes d'observació d'acord amb els Plans de Calibratge corresponents, necessaris per al bon funcionament dels equips de mesura.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent i dels procediments interns que afecten les activitats que es desenvolupen a l'equip de treball.
- Participar en les reunions de seguiment de l'equip de treball i de l'àrea, així com en les reunions transversals amb equips i/o membres d'altres àrees de l'SMC.
- Proposar i dissenyar nous projectes i millores en la prestació de serveis mitjançant la recerca i el desenvolupament d'estudis, noves eines, metodologies, etc.
- Assessorar i donar suport tècnic a la pròpia Àrea i a la resta d'Àrees de l'SMC en el desenvolupament de nous projectes.

4. Aspectes que es valoraran

Els criteris d'aplicació dels barems de valoració són els que consten a l'Annex I de l'[Acord sobre el procés de provisió de vacants de personal laboral del Servei Meteorològic de Catalunya](#).

En l'apartat primer de la 1a fase, es valorarà l'experiència en tasques relacionades amb les funcions que figuren a l'apartat anterior ("Funcions del lloc de treball") amb un màxim de 50 punts.

En els apartats segon i tercer de la 1a fase, es valoraran com a formació sobre matèries relacionades amb el lloc de treball i titulacions rellevants les següents:

- Titulacions acadèmiques de l'àmbit científic-tècnic, preferentment Grau oficial universitari en Física, Enginyeria electrònica, Enginyeria de sistemes de telecomunicació, o similar (màxim 5 punts).
- Màster o cursos d'especialització en Meteorologia, Climatologia, sistemes d'observació meteorològica o similars (màxim 5 punts).

En l'apartat quart de la 1a fase es valoraran com a altres mèrits, amb un màxim de 10 punts, els aspectes següents:

- Adquisició, configuració i posada en marxa d'equips i sensors per a la mesura de variables meteorològiques i/o de les ciències de la terra (màxim 5 punts)
- Participació en la gestió de xarxes d'observació meteorològica (màxim 2 punts)
- Publicacions tècniques relacionades amb les funcions del lloc de treball (màxim 1 punt)
- Elaboració d'informes i procediments tècnics en l'àmbit de l'administració (màxim 1 punt)
- Coneixements o experiència en sistemes de gestió de qualitat. (màxim 1 punt)

En la 2a fase, d'avaluació de competències, es valoraran amb un màxim de 40 punts les competències genèriques següents:

- Treball en equip.
- Capacitat de planificació i organització.
- Intel·ligència analítica.

- Treball metòdic i rigorós.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal de 6 mesos per acumulació de tasques.

6. Participació

- Presentació del currículum: les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum** i breu descripció de les tasques desenvolupades, adjuntant també l'**acreditació documental** del compliment dels requisits de participació així com de tots aquells mèrits que es vulguin presentar, a l'adreça de correu electrònic següent: personal.meteocat@gencat.cat.
- Termini de presentació: fins al **14 d'octubre de 2021**.
- Especificar en l'assumpte del correu: **SMC/EOM02/21 - NOM I COGNOMS**.
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

7. Procediment de selecció

Les candidatures que no compleixin amb algun dels requisits de participació (punt 2n de la convocatòria) restaran excloses del procediment de forma automàtica.

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. La candidatura s'ha d'acompanyar de tota la informació i documentació necessària per acreditar el compliment dels requisits així com dels mèrits que es vulguin aportar. En relació amb els cursos, cal certificar-ne el contingut i les hores lectives.

2.- Un cop feta la valoració, els candidats podran ser convocats a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el CV i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si s'escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les candidatures poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Director

(*) Atès el volum de persones interessades a participar en processos de selecció, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que compleixin els requisits imprescindibles de la vacant. Tota la informació relacionada amb el procés selectiu es publicarà al [web](#) del Servei Meteorològic de Catalunya.

PUBLICACIÓ DEL RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ: Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms seran publicats en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya, així com a l'apartat de transparència i bon govern del web de l'SMC.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Direcció del Servei Meteorològic de Catalunya en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

[Informació sobre el tractament de dades personals.](#)