

REGISTRE D'ACTIVITATS COM A RESPONSABLE DEL TRACTAMENT (GENERAL)

1. Identificació de l'organització Responsable del tractament

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR), l'organització Responsable del tractament és qui determina les finalitats i els mitjans del tractament de dades personals (Fitxers).

Nom fiscal	Servei Meteorològic de Catalunya
NIF	Q0801167H
Activitat	Empresa pública competent en matèria de meteorologia i climatologia a Catalunya
Direcció	carrer Berlín,, 38-48 - 4a planta 08029 Barcelona (Barcelona)
Telèfon	93 567 60 90
E-mail	protecciodades@meteocat.com
Marca comercial	Servei Meteorològic de Catalunya
Web	meteo.cat
Correu electrònic Notificació AEPD	protecciodades.meteocat@gencat.cat
Correu electrònic exercici drets	protecciodades.meteocat@gencat.cat
Representant legal	... Representante legal
Responsable seguretat (DSPO)	... Representante legal
Encarregat de seguretat (DSPP)	... Representante legal
Número d'empleats	80

Identificació del Delegat de protecció de dades (DPO)

Nom	PrivaDatum
Direcció	carrer Berlín, 38-48
Telèfon	93 567 60 90
E-mail	protecciodades.meteocat@gencat.cat

2. Identificació dels tractaments de dades personals tractades per compte propi

Un fitxer és un conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats i susceptibles de tractament per a una finalitat específica.

FITXER/TRACTAMENT	DESCRIPCIÓ
1. REGISTRE D'ACCESSOS	Gestió i control de l'accés de persones externs a les instal·lacions per motius de seguretat
2. VIDEOVIGILÀNCIA	Gravació audiovisual de persones dins de les instal·lacions de l'entitat per motius de seguretat
3. REGISTRE DE DOCUMENTS	Registre d'entrades i sortides dels documents presentats a l'entitat
4. ATENCIÓ CIUTADANA, QUEIXES I SUGGERIMENTS	Dades de ciutadans i usuaris en les seves relacions amb l'entitat i atenció a queixes i suggeriments
5. DRETS DE LES PERSONES	Atendre les sol·licituds dels ciutadans i usuaris en l'exercici dels drets que estableix el Reglament General de Protecció de Dades
6. GESTIÓ I RR HH	Gestió administrativa i laboral del personal empleat a l'organització
7. PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL	Disposició d'ofertes de treball i gestió de candidats per a la cobertura de llocs de treball mitjançant la incorporació als processos de selecció de personal i ocupació de llocs vacants i les seves pràctiques
8. FORMACIÓ	Gestió de cursos formatius del personal inscrit als mateixos per millorar l'activitat, el perfil o la inserció laboral. Organització de cursos formatius impartits per l'entitat
9. GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA (FISCAL I COMPTABLE)	Dades per a la gestió econòmica i pressupostària de l'entitat. Registre de les obligacions fiscals i comptables subjectes a l'activitat econòmica de l'entitat.
10. PROVEÏDORS	Gestió comercial/contractual amb els proveïdors. Inclou dades de contacte de persones físiques que presten serveis a una persona jurídica, inclosos els professionals individuals.
11. CONTRACTACIÓ PÚBLICA: GESTIÓ DELS EXPEDIENTS	Gestió de les dades contingudes i necessàries per tramitar els expedients de contractació pública.
12. CONTACTES, COMUNICACIÓ I MARQUETING I DIFUSIÓ	Comunicació, informació i gestió de productes i serveis. Inclou contactes web i xarxes socials. Butlletí trimestral.
13. ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES PER ESCOLES (Vols fer de meteoròleg')	Dades de les persones que participen de l'activitat. Gravacions audiovisuals de l'activitat.
14. XARXA XOM	Gestió de les dades de les persones que formen part de la Xarxa d'observadors meteorològics
15. XARXA FENOCAT	Gestió de les dades de les persones que formen part de la Xarxa d'observadors Fenològics
16. XARXA XEMA	Contactes de personals locals properes a les instal·lacions de les estacions meteorològiques automàtiques
17. XARXA XRAD	Contactes professionals de les empreses de manteniment dels radars meteorològics

3. Registre de les activitats de tractament

De conformitat amb l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR), l'Organització ha de dur i conservar actualitzat un registre de les activitats de tractament efectuades sota la seva responsabilitat, en format electrònic, que contingui:

- Nom i dades de contacte del Responsable del tractament i, si escau, del Corresponsable del tractament, del Representant del Responsable i del Delegat de protecció de dades (DPO).
- Finalitats del tractament.
- Descripció de les categories d'interessats.
- Descripció de les categories de dades.
- Categories de Destinataris.
- Transferències de dades a tercers països, amb la seva identificació i documentació de garanties adequades. Quan sigui possible:
 - Terminis previstos per a suprimir les diferents categories de dades. Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.

Els Responsables del tractament, o els seus Representants, han de posar a disposició de l'Autoritat de control aquest Registre d'activitats, quan aquesta així ho sol·liciti.

Aquest Registre s'ha documentat per a cadascun dels Fitxers descrits a l'apartat 2 i es detallen a continuació. Al final del document hi ha una descripció detallada general de les mesures tècniques i organitzatives implementades per l'Organització, des del disseny i per defecte, en totes les fases del tractament.

1. REGISTRE D'ACCESSOS

Descripció	Gestió i control de l'accés de persones externs a les instal·lacions per motius de seguretat
Finalitats	Seguretat i control d'accés a edificis. Garantir la seguretat de les persones, béns i instal·lacions. Registre i control de visites, Cita prèvia telefònica.
Legitimació	Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD)
Categories d'interessats	Empleats, empleats d'empreses externs, usuaris, Proveïdors, Persones de contacte
Criteris de conservació	Conservades durant no més temps del necessari per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Signatura manual. Dades de representació (si escau)
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	Autoritats policials, si escau
Transferències internacionals	No n'hi ha

2. VIDEOVIGILÀNCIA

Descripció	Gravació audiovisual de persones dins de les instal·lacions per motius de seguretat
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Videovigilància
Legitimació	Per al compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1.e RGPD)
Categories d'interessats	Empleats, empleats externs, usuaris, Proveïdors, Persones de contacte
Criteris de conservació	Conservades durant un màxim de 30 dies per a finalitats de videovigilància
Sistema de tractament	Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Imatge
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha, excepte petició de les autoritats policials.
Transferències internacionals	No n'hi ha

3. REGISTRE DE DOCUMENTS (E/S)

Descripció	Registre d'entrades i sortides dels documents presentats a l'entitat
Finalitats	Gestió del registre d'entrada i sortida de documents de l'entitat, d'acord amb l'art.16 Llei 39/2015.
Legitimació	Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al Responsable del tractament (art. 6.1.c RGPD)
Categories d'interessats	Persones físiques, incloses els representants de persones jurídiques que es dirigeixen a l'entitat o reben comunicacions d'aquests. Personal de l'entitat destinatari o emissor de comunicacions.
Criteris de conservació	Conservades durant no més temps del necessari per mantenir les finalitats i determinar possibles responsabilitats que es poguessin derivar de les finalitats i del tractament. S'aplica la normativa d'arxius.
Sistema de tractament	Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, signatura. Dades de representació
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Dades relacionades amb els documents presentats
Categories de destinataris	
Cessions	Òrgans administratius als quals es dirigeix la sol·licitud d'acord amb l'art. 16 de la Llei 39/2015.
Transferències internacionals	No n'hi ha

4. ATENCIÓ CIUTADANA, QUEIXES I SUGGERIMENTS

Descripció	Registre i gestió de consultes, queixes, suggeriments formulades per la ciutadania i usuaris
Finalitats	Gestió administrativa de les consultes, requeriments, queixes o suggeriments rebuts per l'entitat
Legitimació	Compliment d'una missió en interès públic o exercici de les seves funcions (article 6.1.e RGPD) Compliment d'una obligació legal aplicable al Responsable del tractament (art. 6.1.c RGPD)
Categories d'interessats	Ciutadans i usuaris, inclosos representants de persones jurídiques.
Criteris de conservació	Conservades durant no més temps del necessari per tramitar i respondre les consultes i queixes, S'aplica la normativa d'arxius
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Els que estiguin inclosos en la consulta o queixa
Categories de destinataris	
Cessions	Altres administracions, quan correspongui
Transferències internacionals	No n'hi ha

5. DRETS DE LES PERSONES

Descripció	Atendre les sol·licituds dels ciutadans/usuaris en l'exercici dels drets que estableix el Reglament General de Protecció de Dades i normativa espanyola
Finalitats	Gestió de l'exercici de drets dels ciutadans
Legitimació	Per una OBLIGACIÓ LEGAL del Responsable del tractament (article 6.1.c RGPD)
Categories d'interessats	Sol·licitants/ persones físiques que reclamen
Criteris de conservació	El temps necessari per resoldre les reclamacions. S'aplica la normativa d'arxius.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	AEPD o APDCAT
Transferències internacionals	No n'hi ha

6. GESTIÓ DE RRHH

Descripció	Gestió administrativa i laboral del personal empleat a l'organització
Finalitats	<p>Gestió de personal de l'entitat</p> <p>Expedient personal. Control horari. Incompatibilitats. Formació. Plans de pensions. Acció social. Prevenció de riscos laborals. Règim disciplinari. Gestió de l'protocol d'assetjament sexual, assetjament per raó de sexe, assetjament per orientació sexual o assetjament per raó d'identitat i expressió de gènere.</p> <p>Emissió de la nòmina de personal de l'entitat, així com de tots els productes derivats de la mateixa.</p> <p>Gestió econòmica de l'acció social i obtenció d'estudis estadístics o monogràfics destinats a la gestió econòmica de l'personal.</p> <p>Gestió de l'activitat sindical a l'entitat</p>
Legitimació	<p>RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per a l'execució d'un contracte en el qual la persona interessada és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable el responsable del tractament.</p> <p>RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a el responsable del tractament.</p>
Categories d'interessats	Empleats
Criteris de conservació	<p>Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.</p> <p>Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que disposa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.</p>
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, DNI / NIF / Document identificatiu, nombre de registre de personal, número de Seguretat Social, adreça, signatura i telèfon.
Categories de dades especials o penals	Categories especials de dades: dades de salut (baixes per malaltia, accidents laborals i grau de discapacitat, sense inclusió de diagnòstics), afiliació sindical (només als efectes del pagament de quotes sindicals, si escau), representant sindical (si escau), justificants d'assistència de propis i de tercers.
Altres tipus de dades	<p>Dades de característiques personals: Sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement i dades familiars. Dades de circumstàncies familiars: Data d'alta i baixa, llicències, permisos i autoritzacions.</p> <p>Dades acadèmiques i professionals: Titulacions, formació i experiència professional.</p> <p>Dades de detall d'ocupació i carrera administrativa. Incompatibilitats.</p>

	<p>Dades de control de presència: data / hora entrada i sortida, motiu d'absència.</p> <p>Dades economicofinanceres: dades econòmiques de nòmina, crèdits, préstecs, avals, deduccions impositives, baixa d'havers corresponent a el lloc de treball anterior (si escau), retencions judicials (si escau), altres retencions (si escau). Dades bancàries.</p> <p>Altres dades: dades relatives a l'acció social, dades sobre sancions en matèria de funció pública.</p>
Categories de destinataris	
Cessions	Organismes de la Seguretat Social, Administració tributària, Generalitat de Catalunya, entitat encarregada de la gestió en matèria de riscos laborals, organitzacions sindicals, entitats financeres, òrgans jurisdiccionals, Forces i Cossos de Seguretat
Transferències internacionals	No n'hi ha

7. PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Descripció	Disposició d'ofertes de treball i gestió de candidats per a la cobertura de llocs de treball mitjançant la incorporació als processos de selecció de personal i ocupació de llocs vacants i les seves pràctiques
Finalitats	Selecció de personal i provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques
Legitimació	RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per a l'execució d'un contracte en el qual la persona interessada és part o per a l'aplicació a petició d'aquesta de mesures precontractuals. RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable el responsable del tractament.
Categories d'interessats	Sol·licitants i persones candidates presentades a procediments de provisió de llocs de treball de l'entitat
Criteris de conservació	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i de l'tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, DNI / NIF / Document identificatiu, nombre de registre de personal, adreça, signatura i telèfon.
Categories de dades especials o penals	Categories especials de dades: dades de salut (discapacitats).
Altres tipus de dades	Dades de característiques personals: Sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement i dades familiars. Dades acadèmiques i professionals: Titulacions, formació i experiència professional. Dades de detall d'ocupació i carrera administrativa.
Categories de destinataris	
Cessions	Registre de Personal de la Generalitat de Catalunya, DG Funció Pública, DOGC
Transferències internacionals	No n'hi ha

8 FORMACIÓ

Descripció	Gestió de cursos formatius del personal inscrit als mateixos per millorar l'activitat, el perfil o la inserció laboral. Organització de cursos formatius impartits per l'entitat
Finalitats	Gestió i control de les activitats formatives del personal de l'entitat o les que pugui organitzar
Legitimació	Per a l'execució d'un contracte o precontracte amb l'interessat (article 6.1.b RGPD) Compliment d'una obligació legal al Responsable del Tractament (art. 6.1.c RGPD) Compliment d'una missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics conferits al Responsable del Tractament (art. 6.1.e RGPD)
Categories d'interessats	Alumnes que hi participin i professors que imparteixin els cursos formatius,
Criteris de conservació	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i de l'tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa en la normativa d'arxius i documentació. Les dades del professorat es conservaran per a futures accions formatives, llevat que sol·licitin la seva supressió. En el cas d'activitats remunerades es conservaran a l'empara del que disposa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, imatge
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació, dades bancàries
Categories de destinataris	
Cessions	Les dades dels empleats que formin part del professorat es difondran en els butlletins o web de l'entitat com a part de la divulgació de les activitats formatives de l'entitat. Les dades dels empleats, alumnes, seran cedits a FUNDAE, si escau. Si les activitats formatives són remuneratòries, es comunicaran les dades dels professors a les entitats bancàries, AEAT, Intervenció de la Generalitat de Catalunya
Transferències internacionals	No n'hi ha

9. GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA (FISCAL I COMPTABLE)

Descripció	Registre de les obligacions fiscals i comptables subjectes a l'activitat econòmica
Finalitats	Gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	Per una obligació legal del Responsable del tractament (article 6.1.c RGPD) Tractament necessari per l'execució d'un contracte en el qual la persona interessada és part (art. 6.1.b RGPD)
Categories d'interessats	Empleats, usuaris, Proveïdors
Criteris de conservació	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, d'acord amb la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general Tributària, legislació comptable i pressupostària, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.
Sistema de tractament	Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Dades bancàries, dades del lloc de treball
Categories de destinataris	
Cessions	Bancs, entitats financeres, Administració tributària, DG Pressupostos de la Generalitat de Catalunya, Intervenció de la GC
Transferències internacionals	No n'hi ha

10. PROVEÏDORS

Descripció	Gestió comercial amb clients i proveïdors. Inclou dades de contacte de persones físiques que presten serveis a una persona jurídica, inclosos els professionals individuals
Finalitats	Gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	Compliment d'una obligació legal al Responsable del Tractament (art. 6.1.c RGPD)
Categories d'interessats	Proveïdors
Criteris de conservació	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, legislació comptable i pressupostària, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual o electrònica
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Informació comercial, Transaccions de béns i serveis
Categories de destinataris	
Cessions	Entitats financeres, AEAT, SS, Generalitat de Catalunya (Intervenció, Plataforma PCSP, Registre Públic de Contractes)
Transferències internacionals	No n'hi ha

11. CONTRACTACIÓ PÚBLICA; GESTIÓ DELS EXPEDIENTS

Descripció	Documentació necessària per a participar en els procediments de contractació públics
Finalitats	Gestió dels expedients de contractació pública
Legitimació	Compliment d'una obligació legal al Responsable del Tractament (art. 6.1.c RGPD)
Categories d'interessats	Personal que tramita els expedients de l'entitat, licitadors
Criteris de conservació	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, legislació comptable i pressupostària, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació
Sistema de tractament	Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura electrònica i manual
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Dades del personal a subrogar, si escau
Categories de destinataris	
Cessions	Entitats financeres, AEAT, SS, ATC, Generalitat de Catalunya (Intervenció, Plataforma PCSP, Registre Públic de Contractes)
Transferències internacionals	No n'hi ha

12. CONTACTES, COMUNICACIÓ, MÀRQUETING I DIFUSIÓ

Descripció	Comunicació, informació i gestió de productes i serveis. Inclou contactes web i xarxes socials. Butlletí trimestral.
Finalitats	Comunicació, informació i gestió de productes i serveis. Inclou contactes web i xarxes socials Difusió, inscripció i participació en les activitats de promoció de l'entitat Enviament d'informació institucional Gestió d'instruments de col·laboració (convenis i protocols)
Legitimació	Art. 6.1.b: tractament necessary per l'execució d'un contracte en el qual la persona interessada és part Art. 6.1.e tractament necessary pel compliment d'una missió en interès públic o exercici de poders públics conferits al Responsable del Tractament (entitat)
Categories d'interessats	Usuaris, Persones de contacte, Sol·licitants, participants, assistents als esdeveniments o iniciatives organitzades per l'entitat. Persones interessades en les activitats i informació de l'entitat. Persones que signen els convenis o protocols en què participa l'entitat. Persones físiques, incloses les que representen persones jurídiques, públiques i privades, amb les quals l'entitat manté relació en funció de les seves competències i funcions. Membres d'altres organismes anàlegs nacionals, europeus i de tercers països. Representants dels mitjans de comunicació.
Criteris de conservació	Les dades personals de les persones interessades a la recepció d'informació institucional es mantindran en el sistema de manera indefinida en tant la persona interessada no sol·liciti la seva supressió. Les dades personals de les persones inscrites en activitats generals seran suprimits quan aquestes hagin finalitzat. Les dades personals de les persones inscrites en activitats dirigides a sectors d'activitat o professionals determinats es mantindran en el sistema de manera indefinida en tant la persona interessada no sol·liciti la seva supressió o mantinguin la seva posició professional. Les dades personals de les persones que signen en representació de les entitats que subscriuen convenis amb l'entitat mantindran en el sistema de manera indefinida. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Els vídeos generats en els esdeveniments organitzats per l'entitat mantindran de forma indefinida mentre mantinguin la seva vigència com a activitat de promoció.
Sistema de tractament	Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, sector d'activitat, dades bancàries, fotografia, veu i imatge
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Els assistents als esdeveniments organitzats per l'entitat: la gravació es publicarà al web de l'entitat
Categories de destinataris	
Cessions	Les dades dels ponents en esdeveniments de l'entitat seran públics d'acord amb la Llei de Transparència i bon govern, i estaran accessibles a través de la web i xarxes socials de l'entitat.
Transferències internacionals	No n'hi ha

13. ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES PER ESCOLES (Vols fer de meteoròleg?)

Descripció	Comunicació, informació i gestió de productes i serveis. Inclou contactes web i xarxes socials
Finalitats	Activitats pedagògiques i de foment de l'entitat
Legitimació	Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD) Consentiment explícit per a finalitats determinades (article 6.1.a RGPD)
Categories d'interessats	Persones de contacte escoles, alumnes, professors i personal docent,
Criteris de conservació	Conservades durant no més temps del necessari per mantenir la finalitat del tractament o mentre hi hagi prescripcions legals que en dictaminin la custòdia
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon. Imatge
Categories de dades especials o penals	Dades de menors d'edat
Altres tipus de dades	Les gravacions audiovisuals de les activitats es lliuren a les escoles participants.
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

14. XARXA D'OBSERVADORS METEORÒGICS (XOM)

Descripció	Xarxa de persones observadores de fenòmens meteorològics arreu del territori català que reporten dades diàriament a l'entitat
Finalitats	Recollida de dades meteorològiques arreu del territori per vigilància meteorològica, en temps real i fer les previsions a curt termini.
Legitimació	Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD) Consentiment explícit per a finalitats determinades (article 6.1.a RGPD)
Categories d'interessats	Persones amb la condició d'observadors
Criteris de conservació	Les dades personals de les persones observadores es mantindran en el sistema de manera indefinida en tant la persona interessada no sol·liciti la seva supressió.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

15. XARXA FENOCAT

Descripció	Xarxa de persones que realitzen observacions fenològiques sistemàtiques arreu del territori
Finalitats	Recollida de dades fenològiques per estudis sobre l'efecte del canvi climàtic en els éssers vius.
Legitimació	Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD) Consentiment explícit per a finalitats determinades (article 6.1.a RGPD)
Categories d'interessats	Persones amb la condició d'observadors
Criteris de conservació	Les dades personals de les persones observadores es mantindran en el sistema de manera indefinida en tant la persona interessada no sol·liciti la seva supressió.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Nickname, coordenades indret d'observació
Categories de destinataris	
Cessions	Entitats nacionals i internacionals implicades en programes de monitoratge a llarg termini i gran escala (ICO, Paneuropean Phenology Database)
Transferències internacionals	No n'hi ha

16. XARXA D'ESTACIONS METEOROLÒGIQUES AUTOMÀTIQUES (XEMA)

Descripció	Xarxa de persones que actuen com a contactes locals en els municipis on estan instal·lades les estacions meteorològiques de l'entitat
Finalitats	Vigilància i correcte manteniment de les estacions meteorològiques automàtiques de l'entitat
Legitimació	Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD) Consentiment explícit per a finalitats determinades (article 6.1.a RGPD)
Categories d'interessats	Persones de contacte
Criteris de conservació	Les dades personals de les persones observadores es mantindran en el sistema de manera indefinida en tant la persona interessada no sol·liciti la seva supressió.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	Les dades personals es podran cedir a l'empresa contractista que realitzi el manteniment d'aquestes estacions,
Transferències internacionals	No n'hi ha

17. XARXA DE RADARS METEOROLÒGICS (XRAD)

Descripció	Xarxa de persones que actuen com a contactes locals en els municipis on estan instal·lats els radars meteorològics de l'entitat
Finalitats	Vigilància i correcte manteniment dels radars meteorològics
Legitimació	Tractament necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD) Consentiment explícit per a finalitats determinades (article 6.1.a RGPD)
Categories d'interessats	Persones de contacte
Criteris de conservació	Les dades personals de les persones observadores es mantindran en el sistema de manera indefinida en tant la persona interessada no sol·liciti la seva supressió.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	Les dades personals es podran cedir a l'empresa contractista que realitzi el manteniment d'aquests radars
Transferències internacionals	No n'hi ha

MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT

Locals o delegacions

SEU PRINCIPAL	Mesures	Risc
Tipus d'accés al local	Porta tancada amb control d'accés (porter, timbre, clau, empremta dactilar, etc.).	Sense risc
Sistema general de control de claus	Les claus es guarden en un lloc segur i amb accés autoritzat	Baix
Altres mesures de seguretat	Vigilants propis i/o d'empresa de seguretat.	Sense risc

Departaments

OFICINA	Mesures	Risc
Permís:	Limitat a personal autoritzat en tot el Departament.	Baix
Accés:	Accés al Departament regit per les mesures de seguretat del Local.	Baix
Control de claus:	Les claus es guarden en un lloc segur i amb accés autoritzat.	Baix
Altres mesures de seguretat:	Videovigilància a l'interior de l'entitat	Baix

Confidencialitat de la informació

Informació del tractament a l'interessat	Mesures	Risc
S'informa l'interessat sobre els detalls del tractament?	Sí, amb clàusules personalitzades de protecció de dades.	Baix
S'informa l'interessat dels drets que té?	Sí, amb clàusules personalitzades de protecció de dades.	Baix
Transport i transmissió de dades	Mesures	Risc
Transport dels suports dins l'empresa	Per personal autoritzat pel Responsable del tractament amb mesures de seguretat.	Baix
Transport dels suports fora de l'empresa	Amb suport de seguretat.	Baix
Procediments amb dades automatitzades (digital)	Mesures	Risc
Accés durant el tractament digital (pantalles)	Es tracten de manera que persones no autoritzades no puguin veure les dades.	Baix
Emmagatzematge dels suports digitals	Es guarden en un Mobiliari i/o Departament amb mesures de seguretat.	Baix
Destructió de suports digitals	Destructora de suports digitals.	Baix
Procediments amb dades no automatitzades (documents)	Mesures	Risc
Accés durant el tractament manual (documents)	Es tracten impedit l'accés a les dades a persones no autoritzades.	Baix

Emmagatzematge de documents	Es guarden en un Mobiliari i/o Departament amb mesures de seguretat.	Baix
Destrucció de documents	Destructora de paper.	Baix
Registre d'accessos a categories especials de dades	Mesures	Risc
Es porta un registre d'accessos a categories especials de dades?	NO ES TRACTEN categories especials de dades.	Sense risc

Sistemes d'informació

Accés a equips informàtics	Mesures	Risc
Control d'accés a equips informàtics	Usuari i contrasenya personalitzats.	Baix
Control d'accés a fitxers amb dades personals	Accés als fitxers i/o programa mitjançant una contrasenya.	Baix
Altres tipus d'accés a equips informàtics	Cap	Sense risc
Accés a xarxes informàtiques	Mesures	Risc
Accés directe als sistemes d'informació (connexió de xarxa)	Usuari i contrasenya personalitzats.	Baix
Accés sense fils als sistemes d'informació (wifi, bluetooth, etc.)	Accés restringit per clau de seguretat.	Baix
Accés remot als sistemes d'informació	Usuari i contrasenya personalitzats.	Baix
Xifratge de les connexions remotes	Sí.	Baix
Sistema d'identificació i autenticació	Mesures	Risc
Sistema d'identificació (USUARI)	Paraula identificativa i personalitzada per a cada usuari.	Baix
Sistema d'autenticació (CONTRASENYA)	Contrasenya personalitzada per a cada usuari.	Baix
Xifratge de la contrasenya	La contrasenya està xifrada	Baix
Combinació de caràcters	La contrasenya es compon d'almenys 8 caràcters, amb algun número, majúscula i minúscula i símbol o caràcter especial	Baix
Intents reiterats d'accés	S'ha implementat un sistema que impedeix els intents reiterats no autoritzats	Baix
Caducitat de la contrasenya	La contrasenya es canvia almenys un cop a l'any	Baix

Integritat de la informació

Còpies de seguretat	Mesures	Risc
Ubicació de les còpies	Es guarden en un Hardware diferent del que les crea (còpia de xarxa).	Baix
Periodicitat de programació	Un cop per setmana, com a mínim.	Baix
Periodicitat de comprovació de dades	Com a màxim, 6 mesos des de la creació.	Baix
Mètode de comprovació de dades	Aplicació informàtica de verificació de còpies.	Baix
Còpies de seguretat externes	Mesures	Risc

Ubicació de les còpies externes	Local o departament diferent d'on es va crear.	Baix
Periodicitat de programació de les còpies externes	Un cop per setmana, com a mínim.	Baix
Xifratge de les dades de les còpies externes	Sí.	Baix
Disponibilitat de les dades	Mesures	Risc
Actualització de <i>software</i>	Els sistemes operatius i les aplicacions informàtiques S'ACTUALITZEN periòdicament amb les últimes versions disponibles	Baix
Sistemes de detecció d'intrusos i prevenció de fuga d'informació	HI HA sistemes de protecció de tipus firewall, antivirus, antispam, antiphishing, antimalware, antiransomware, etc.	Baix
Disponibilitat dels serveis d'informació	HI HA mesures per garantir la disponibilitat de les dades	Baix
Restauració dels serveis d'informació	HI HA mesures per restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades	Baix
Resiliència dels serveis d'informació	HI HA mesures per a anticipar-se i adaptar-se a canvis imprevistos en els serveis d'informació	Baix
Processos de verificació, avaluació i valoració de les mesures de seguretat	S'HAN ESTABLERT processos per verificar, avaluar i valorar l'eficàcia de les mesures de seguretat	Baix

Tractaments específics

Tractaments específics	Mesures	Risc
Tractament de dades de menors de 14 anys	OCASIONALMENT es tracten dades de menors de 14 anys	Baix
Tractament de dades de persones en situació de vulnerabilitat	NO S'EFFECTUEN tractaments de dades de persones en situació de vulnerabilitat	Sense risc
Tractament de dades que pot envair la intimitat de les persones	NO S'EFFECTUEN tractaments que puguin envair la intimitat de les persones	Sense risc
Vulneració dels drets i llibertats fonamentals	NO S'EFFECTUEN tractaments que vulnerin els drets o llibertats fonamentals	Sense risc

Internet

Comunicacions electròniques	Mesures	Risc
Correu electrònic segur	S'UTILITZA un correu electrònic segur mitjançant xifratge de punt a punt.	Molt baix
Clàusula de protecció de dades	S'HA PUBLICAT una clàusula de protecció de dades amb informació adequada del tractament.	Molt baix

Organització

Organització	Mesures	Risc
Política d'informació	HI HA un protocol documentat per informar i comunicar el tractament a l'interessat	Baix
Drets de l'interessat	HI HA un protocol documentat per gestionar i registrar els drets de l'interessat	Baix

Política de seguretat	HI HA un protocol documentat per garantir la seguretat de les dades personals i la seva protecció des del DISSENY I PER DEFECTE	Baix
Violacions de la seguretat	HI HA un protocol documentat per gestionar i registrar les violacions de la seguretat	Baix
Formació en protecció de dades	[Es facilita formació suficient al personal autoritzat per a tractar dades] mitjançant l'entrega de la política de seguretat	Baix
Delegat de protecció de dades (DPO)	[S'ha designat un DPO] perquè l'empresa és una autoritat o organisme PÚBLIC	Baix
Avaluació d'impacte (DPIA)	[No necessita dur a terme una DPIA perquè] el tractament no comporta un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques.	Baix
		Novembre 2021