

## **Referència SMC008/RRHH02/22**

El **Servei Meteorològic de Catalunya** té la necessitat de cobrir un lloc de treball de **Responsable de Recursos Humans**.

### **1. Descripció del lloc de treball**

---

Nom del lloc:	Responsable de Recursos Humans
Grup*:	Tècnic/a superior, A
Retribució:	46.055,38 € bruts anuals
Vinculació:	Contracte laboral d'interinitat
Unitat orgànica:	Servei Meteorològic de Catalunya
Centre de treball:	Berlín, 38-46
Població:	Barcelona (08029)
Jornada:	Normal
Horari:	Flexibilitat horària amb permanència obligatòria de 9.00 a 14.00.

\*susceptible de canvis en la seva denominació per motiu de la negociació del I Conveni Col·lectiu del Servei Meteorològic de Catalunya

### **2. Requisits de participació**

---

Prioritàriament, personal del cos superior amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), amb titulació en Psicologia, Relacionals Laborals, Administració i Direcció d'Empresa, Dret o similars.

Excepcionalment i en el cas que no es presenti cap persona que compleixi els requisits i les capacitats per a la seva ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Disposar de la titulació necessària que dona accés al grup de tècnic/a superior i concretament, llicenciatura o grau oficial universitari en Psicologia, Relacions Laborals, Administració i Direcció Empeses, Dret o similars.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Experiència laboral d'un mínim de 2 anys en el desenvolupament i implementació de polítiques de recursos humans en el Sector Públic.
- Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'article 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

**Cal acreditat documentalment el compliment dels requisits de participació. Les candidatures que no compleixin amb algun dels requisits restaran excloses del procediment de forma automàtica.**

### **3. Funcions del lloc de treball**

---

- Planificar les tasques i coordinar-se amb el/la tècnic/a de gestió de personal d'acord amb els criteris establerts a fi de complir els objectius.
- Definir i implantar les diferents polítiques de Recursos Humans: Organització, Clima Laboral, Remuneració, Formació, Riscos Laborals, juntament amb la Direcció i el Comitè d'Empresa.
- Elaborar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i vetllar pel seu compliment.
- Supervisar la definició, elaboració i supervisió del Pla de Formació de l'SMC.
- Planificar, elaborar i participar en els processos de selecció interns i externs de l'SMC.
- Definir, elaborar i executar el pla de carrera professional de l'SMC.
- Fomentar, coordinar i elaborar programes i accions per desenvolupar la política de comunicació interna de l'SMC.
- Supervisar i coordinar les tasques derivades de l'administració de personal (nòmina, contractació, imputació de costos, incidències horàries, etc.).
- Gestionar la comunicació interna de qualsevol notícia d'interès generada per Recursos Humans (publicar notícies d'interès en la intranet de l'SMC, etc.).
- Representar la Direcció davant del Comitè d'Empresa.
- Participar en la negociació del I Conveni Col·lectiu de l'SMC
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent i dels procediments interns.
- Complir els protocols definits al Sistema de Gestió de Qualitat que afecten el seu àmbit de feina, i proposar les modificacions oportunes.

### **4. Aspectes que es valoraran**

---

Els criteris d'aplicació dels barems de valoració són els que consten a l'Annex I de l'Acord sobre el procés de provisió de vacants de personal laboral del Servei Meteorològic de Catalunya, que es pot consultar en aquest [enllaç](#).

Tal i com s'indica en aquest Acord, en l'apartat primer de la 1a fase, es valorarà l'experiència en tasques relacionades amb les funcions que figuren a l'apartat anterior ("Funcions del lloc de treball") amb un màxim de 50 punts.

En l'apartat quart de la 1a fase de l'Acord es valoraran com a altres mèrits, amb un màxim de 10 punts, els aspectes següents:

- Experiència en la direcció de personal: 2 punts
- Experiència en l'aplicació de la normativa de funció pública: 1 punt
- Experiència en redacció d'actes administratius, notificacions i altres documents administratius: 1 punt
- Experiència en normativa i gestió de personal (SILTRA, Seguretat Social): 1 punt
- Coneixements en eines d'elaboració de nòmines com A3equipo o similars: 1 punt
- Formació específica en matèria de riscos laborals: 1 punt
- Formació en igualtat de gènere: 1 punt
- Experiència en procediments de negociació de convenis col·lectius: 2 punts

En la fase d'avaluació de competències es valoraran amb un màxim de 40 punts i mitjançant entrevista l'acompliment dels requeriments i mèrits acreditats a la primera fase i les competències genèriques següents:

- Intel·ligència analítica i fluïdesa escrita.
- Capacitat de lideratge i de comunicació i negociació
- Treball en equip.
- Treball metòdic i rigorós.
- Capacitat de planificació i organització.

## **5. Forma d'ocupació del lloc**

---

Contracte laboral d'interinitat per la cobertura de vacant, amb període de prova de 6 mesos i per un període màxim de tres anys. Incorporació immediata.

## **6. Participació**

---

Aquesta convocatòria és objecte de publicació a la pàgina web del Servei Meteorològic de Catalunya i al Portal de l'Empleat Públic – ATRI – segons la tramitació establerta a l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden transmetre la seva candidatura seguint les següents indicacions:

- Presentació del **currículum** i breu descripció de les tasques desenvolupades, adjuntant també l'**acreditació documental** del compliment dels requisits de participació així com de tots aquells mèrits que es vulguin presentar.
- Adreça de correu electrònic: [personal.meteocat@gencat.cat](mailto:personal.meteocat@gencat.cat).
- Termini de presentació: fins al 21 de juliol de 2022
- Especificar en l'assumpte del correu: **SMC008/RRHH02/22 - NOM I COGNOMS**.
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

## **7. Procediment de selecció**

---

**Les candidatures que no compleixin amb algun dels requisits de participació (punt 2n de la convocatòria) restaran excloses del procediment de forma automàtica.**

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. La candidatura s'ha d'acompanyar de tota la informació i documentació necessària per acreditar el compliment dels requisits així com dels mèrits que es vulguin aportar. En relació amb els cursos, cal certificar-ne el contingut i les hores lectives.

2.- Un cop feta la valoració, els candidats podran ser convocats a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el CV i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si s'escau, per a la valoració de la segona fase, els candidats també podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

4.- Per a la superació dels punts 2 i 3 s'haurà d'assolir la puntuació mínima de 15 punts.

Les candidatures poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

El Servei Meteorològic de Catalunya tindrà la facultat de declarar desert l'anunci de selecció de personal en cas que cap aspirant no reuneixi les condicions d'idoneïtat.

SARAI	Fecha:
SARROCA	2022.07.01
CERVELLÓ	08:05:09
	+02'00'

Sarai Sarroca Cervelló

Directora

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

(\* ) Atès el volum de persones interessades en participar en processos de selecció, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que compleixin els requisits imprescindibles de la vacant. Tota la informació relacionada amb el procés selectiu es publicarà al web del Servei Meteorològic de Catalunya.

**PUBLICACIÓ DEL RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:** Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms seran publicats en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya, així com a l'apartat de transparència i bon govern del web de l'SMC.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Direcció del Servei Meteorològic de Catalunya en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

**Informació bàsica sobre protecció de dades**

Identificació del tractament: sol·licitants de feina.

Responsable del tractament: Servei Meteorològic de Catalunya.

Finalitat: gestionar els processos de selecció de personal.

Legitimació: consentiment de la persona interessada.

Destinatari: les dades no es comunicaran a tercers, excepte en cas d'obligació legal.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament.

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, consulteu el [web del Servei Meteorològic de Catalunya](http://www.meteo.cat).